

## משטרת ישראל

### את"ל - מחלקת הרכישות והמכירות

שירותי תחזוקה, אחריות והרחבות למערכות גילוי וכיבוי אש קיימות

מסוג "טלפייר" ויצרנים שונים, תחזוקת מנדפים, תחזוקה והרחבת

מערכות שחרור עשן, גלאי גז, מערכות אוטומטיות לכיבוי בכימיקלים

יבש ונוזלי, מערכת כיבוי במים, מתזים, עמדות וציוד אש במשטרת

ישראל

מפרט מס' : 75/2016

מסמך ב' (1)

תנאים כלליים נוספים

קבוצה א' + ב' + ג'

**פרק 00 - מוקדמות****1.1. הגדרות**

- 1.1.1. "המזמין" – משטרת ישראל או נציגיה.
- 1.1.2. "מהנדס", "מפקח", "יועץ" – נציג המזמין מטעם המזמין שתפקידו לפקח על ביצוע עבודות הקבלן ועמידתו בתנאי החוזה.
- 1.1.3. "קבלן" או "חברה" או "ספק" – הזוכה במכרז זה.
- 1.1.4. "תקלה קריטית" (מקרים דחופים) - תחשב כל תקלה שבה מושבתת כליל או חלקית המערכת, ו/או מעל וכולל 15% מרכיביה.
- 1.1.5. "תקלה רגילה" - אי פעולה של פריט בודד, אשר אינו משבית את פעולת כלל המערכת, ועד 14% מרכיבי המערכת.
- 1.1.6. "קבוצה א'" – תחזוקה והתקנת מערכות גילוי וכיבוי אש "טלפייר", מערכות כיבוי אוטומטיות בכימיקלים יבשים ורטובים, גלאי גז, מערכות שחרור חום ועשן, תחזוקת מנדפים וכיוצ"ב.
- 1.1.7. "קבוצה ב'" – תחזוקת ציוד כיבוי אש לרבות מטפים ועמדות כיבוי אש, תחזוקת והתקנת מערכות מתזים.
- 1.1.8. "קבוצה ג'" – תחזוקה ושדרוג מערכות גילוי וכיבוי אש קיימות מתוצרת יצרנים שונים [למעט "טלפייר"].
- 1.1.9. "רמת ל'" – קצין או נגד משטרה, האחראי על המנהלה וניהול האתר המשטרתית ובתוקף תפקידו גם על המערכות והאמצעים לגילוי וכיבוי אש באתר.
- 1.2. הזוכה מצהיר שהינו מסוגל להעמיד מיידית, עם קבלת הדרישה לכך, צוותי עבודה, לכל תקופת העבודה באתרי משטרת ישראל בהתאם לזכייטו. כמו כן הזוכה מתחייב שבמידה ויידרש, יגדיל מיידית עם קבלת הדרישה לכך את כוח האדם לביצוע העבודות באתרים בצוותים נוספים בהתאם לנדרש.
- 1.3. מנהל תחזוקה והתקנות: הזוכה מתחייב להעמיד מטעמו מנהל לנושא התחזוקה ומנהל לנושא התקנות אשר ילוי באופן צמוד את התחזוקה וההתקנות.
- 1.4. כל המערכות או האביזרים המסופקים / מותקנים יהיו חדשים, מהדגם האחרון של היצרן, מתאימים התאמה מלאה לציוד או המערכת הקיימת.
- 1.5. כל עבודות ההתקנה כוללות בדיקת מכון התקנים, כלול במחירי היחידה, ללא כל תוספת.
- 1.6. מסמכים מצורפים:
- 1.6.1. הוראת בטיחות כללית לעבודות עם קבלני חוץ.
- 1.6.2. התחייבות וחתימת הקבלן.
- 1.6.3. תבנית לתהליך ה.ז.ה.ב (סקר סיכונים).
- 1.6.4. תדריך בטיחות לקבלני חוץ.
- 1.6.5. טופס הודעה על פעולות בניה.
- 1.6.6. דוגמה יומן עבודה.

1.6.7 תקן ישראלי 1220 על כל חלקיו: תקנים ישראליים 1597, 5210, 1596, 5356/1, 5356/2, 1928, 1001, 129, חלקים 1, 2, 2206; חלקים 1, 2, 1928; 1596; 448; חלקים 1, 2, 3, 499; 1300; 365; חלקים 1, 2, 3, 318; 283; 66; 570 חלקים 1, 2, 987; 1596; 1928.5210

1.6.8 תקנות רשות הכבאות.

1.6.9 חוק ותקנות בנושא חשמל

### 1.7 קצב הזמנות

1.7.1 מובא בזאת לידיעת הקבלן כי אין המזמין מתחייב לקצב אחיד של הזמנות עבודה או להיקף הזמנות כלשהוא, והדבר לא ישמש כעילה לתביעה כלשהי מצד הקבלן.

1.7.2 משטרת ישראל רשאית בכל עת להוסיף מתקנים לרשימות, להסיר מהן מתקנים או לבצע שינויים, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של נציג המשטרה ולקבלן לא תהיה זכות כלשהי למעט הזכות לקבלת תמורה בגין התקופה היחסית שבה ניתנו או יינתנו שירותים למערכות הנ"ל.

### 1.8 עבודות במקביל

1.8.1 באפשרות המזמין להזמין ביצוע התקנות (במסגרת הרחבת מערכות) מהקבלן בכל מהמחוזות של המשטרה/מג"ב/יחידות מטא"ר וזאת בנוסף למתן שירות לכל יתר האתרים.

1.8.2 הקבלן חייב להיות מסוגל להפעיל צוותים לכל אתר במקביל לצורך ביצוע העבודות המתוכננות וזאת ללא קשר לזכיותו במכרזים אחרים.

1.8.3 עובדי הקבלן יהיו מצוידים בכל כלי העבודה הנדרשים לצורך ביצוע העבודות ולשם ביצוע בדיקות הקבלה בסיומן.

### 1.9 תקופת הביצוע

1.9.1 על הקבלן להתחיל לבצע כל התקנת מערכת או ציוד במועד שייקבע על ידי המזמין. העבודה תמשך ברציפות עד לסיומה בפרק הזמן שיוקצה לה על ידי המזמין.

1.9.2 תקופת הביצוע תקבע לכל הזמנת עבודה בנפרד, בהתאם למפורט להלן:

**תקופת הביצוע הנדרשת תחושב על ידי חלוקת ההיקף הכספי הכולל של העבודה. ההיקף הכספי המוערך עבור יום ביצוע אחד הוא 8,000 ש"ח לאחר הנחה/תוספת (לא כולל ערך הציוד ומע"מ).**

לדוגמא: לעבודה בהיקף כספי של 40,000 לאחר הנחה/תוספת (לא כולל מע"מ) תידרש תקופת ביצוע של 5 ימי עבודה.

1.9.3 על אף האמור בסעיף 1.9.2 לעיל רשאי המזמין לקבוע תקופת ביצוע ארוכה יותר במידה ובאתר יעבדו קבלנים נוספים ו/או מכל סיבה שעלולה לגרום לעיכוב בעבודה רציפה של הקבלן.

1.9.3 ביצוע ביקורת תחזוקה:

1.9.3.1 קבוצה א' + ג': על הקבלן להשלים ביצוע ביקורת תחזוקה ראשונה לא יאוחר מה 31 במרץ וביקורת שנייה

לא יאוחר מה 30 בספטמבר לכל שנה. **פרק הזמן בין שתי ביקורות לא יחרוג מ 7 חודשים ולא יקטן מ 5 חודשים.**

1.9.3.2 קבוצה ב' : על הקבלן להשלים ביצוע ביקורת תחזוקה לא יאוחר מה 15 לחודש, עבור החודש הקודם בהתאם לפרוט המתוכנן של הביקורת לכל השנה. **פרק הזמן בין שתי ביקורות לא יחרוג מ 13 חודשים ולא יקטן מ 11 חודשים.**

1.9.4 הדו"חות של ביקורת תחזוקה:

1.9.4.1 קבוצה א' + ג' : על הקבלן להעביר לנציג מדור תחזוקה במשטרה את הדו"חות של הביקורת הראשונה לא יאוחר מה 15 באפריל בכל שנה וביקורת שנייה לא יאוחר מה 15 באוקטובר לכל שנה. איחור במסירה של החל מ 1 יום לאחר מועד ההגשה של דו"חות ביקורת, תחשב כאילו לא בוצעה הביקורת ותקוזה מהתמורה לה זכאי הקבלן, שתכלול את סך עלות המחיר המשולם לקבלן אחר בתוספת של 12%. הדו"חות יוגשו ע"ג טופס סטנדרטי, שיוצג לאישור מדור תחזוקה, מיד לאחר החתימה על ההסכם.

1.9.4.2 קבוצה ב' : על הקבלן להעביר לנציג מדור תחזוקה במשטרה את הדו"חות של הביקורת, בחלוקה לפי מחוזות המשטרה, לא יאוחר מה 20 לחודש, עבור החודש הקודם בהתאם לתכנון השנתי של הביקורת. איחור במסירה של החל מ 1 יום לאחר מועד ההגשה של דו"חות ביקורת, תחשב כאילו לא בוצעה הביקורת ותקוזה מהתמורה לה זכאי הקבלן, שתכלול את סך עלות המחיר המשולם לקבלן אחר בתוספת של 12%. הדו"חות יוגשו ע"ג טופס סטנדרטי, שיוצג לאישור מדור תחזוקה, מיד לאחר החתימה על ההסכם, וכן במדיה מגנטית, בפורמט EXCEL.

1.9.4.3 לגבי קבוצות א'+ב'+ג', הקבלן יעביר לנציג מדור תחזוקה במב"ן, האחראי לנושא גילוי וכיבוי אש דיווח חודשי על כל הביקורות ואספקות ציוד ואביזרים למערכות גילוי וכיבוי אש, עמדות וציוד אש, בחודש שחלף. הדוחות יוגשו בפורמט על פי התקנים הישראליים הרלוונטיים, כולל דיווח תקינות של כל חלק של המערכות וציוד בכל מתקן.

1.9.4.4 על הקבלן להחתיים על כל דו"ח ביקורת/תיקון/אספקה את נציג המתקן ( הרמת"ל או נציג מטעמו ) שבוצע בו השירות. יש לרשום שם מלא ומספר אישי של הנציג המאשר. אף על פי הנאמר לעיל, יודגש כי, חתימת נציג מ"י, הינה לאישור האספקה/ביצוע העבודה בלבד, לצורכי התחשבות בלבד, אך אינה באה לאשר התאמת העבודה לתקנים המחייבים. כל דו"ח ש לא חתום כאמור, יחשב כאילו לא בוצעה ביקורת/תיקון/אספקה ולא ישולם בגינו.

1.9.4.5. באחריות הקבלן להודיע למזמין בכתב על אי תקינות כל חלק מהמערכת לא יאוחר מה 10 יומים הקלנדריים מהביקורת באתר.

## 1.10 נוהלי עבודה

1.10.1. הקבלן יוזמן טלפונית על ידי המזמין לקבל לידי את הזמנת העבודה, או שההזמנה תועבר לקבלן בפקס' או במייל בהתאם לסיכום עם המזמין.

1.10.2. בהזמנה יפורטו הפרטים הבאים :

1.10.2.1 הגדרת מהות העבודה.

1.10.2.2 שם היחידה בה נדרש לבצע את העבודה.

1.10.2.3 מועד תחילת העבודה.

1.10.2.4 משך תקופת הביצוע.

1.10.2.5 פרוט שמות בעלי התפקידים ביחידה איתם מתואמת העבודה.

1.10.3. עבור כל עבודה יקבל הקבלן הוראת ביצוע מהמפקח וגודל התקציב שהוקצב לעבודה זו.

1.10.4. פעילות הקבלן לאחר קבלת הזמנת העבודה :

- 1.10.4.1. על הקבלן ללמוד את תוכן ההזמנה על בוריה ולהתארגן בהתאם לביצוע העבודה, קרי - עובדים, תיאומים, ציוד, חומרים וכד'.
- 1.10.4.2. לפני תחילת העבודה יגיש הקבלן תכניות מפורטות בהסתמך על סיור מקדים או הנחיות שניתנו לו.
- 1.10.4.3. לצורך הכנת התכניות יקבל הקבלן תכניות שטח ואדריכלות במידה וקיימות בארכיון המשטרה. במידה ולא קיימות התכניות הנ"ל, הקבלן יכין תכניות אלו בעצמו. הכנת התוכניות ו/או שרטוטן כלולים במחירי היחידה.
- 1.10.4.4. תקופת ההתארגנות לביצוע העבודה מסיום סיור מקדים באתר או מהעברת ההזמנה לקבלן במידה ולא התקיים סיור באתר, תהיה 96 שעות ובמקרים דחופים 24 שעות לכל המאוחר. תקופת ההתארגנות תהיה בהתאם למפורט לעיל, אלא אם החליט המפקח אחרת בנסיבות ההזמנה.
- 1.10.4.5. הקבלן ייגש לביצוע העבודה רק לאחר אישור המפקח.
- 1.10.4.6. עבודת הקבלן תבוצע בפיקוח מקצועי של המפקח. אין בכך כדי לגרוע מאחריות הקבלן לכל מהלך ביצוע העבודות.
- 1.10.4.7. קבלת העבודה תיעשה על ידי המפקח שיוודא ביצוע העבודה בהתאם לתכנון ועפ"י ההנחיות שנמסרו לקבלן.
- 1.10.4.8. **בדיקות מערכות גילוי וכיבוי אש וכל חלק ממנה מכל סוגים: הקבלן יזמין על חשבונו בדיקת המערכות מכל סוג שהוא, על ידי מכון התקנים הישראלי.** המערכות תתקבלנה לאחר הצגת תעודת המאשרת את תקינות המערכת מבחינת מכון התקנים, ומאשרת את הנדרש ע"פ התקנים.
- 1.10.4.9. הקבלן יהיה אחראי לחיבור מערכות נילוות כגון גילוי וכיבוי אש, מתזים, כיבוי בכימיקלים יבשים ורטובים, שחרור עשן, גלאי גז וכד' למערכת הגילוי וכן אינטגרציה למערכות אלקטרומכניות אחרות ויהיה נוכח בכל עת שיידרש לכך, ללא תוספת תשלום, כולל אם תידרש נוכחותו בבדיקות פעולה או בדיקות תקן למיניהן.
- 1.10.4.10. מערכות גילוי וכיבוי אש אנלוגיות יחוברו ויופעלו תמיד בלולאות סגורות (CLASS A), ללא כל התניות שהן וכלול במחיר היחידה.
- 1.10.4.11. עבודות חשמל יבדקו על ידי "חשמלאי בודק" מוסמך שיאושר ע"י המזמין ואשר יוזמן על ידי הקבלן ועל חשבונו. הקבלן ימסור את דו"ח הבדיקה למפקח.
- 1.10.4.12. במידה ותהיינה הערות לבודק או הסתייגויות על ביצוע העבודה, יהיה על הקבלן לתקן על חשבונו לשביעות רצונו של המפקח, וזאת מבלי לחרוג מהזמן שהוקצה לעבודה, קרי - תקופת הביצוע.
- 1.10.4.13. לאחר אספקת התיעוד יהיה על הקבלן לקיים קורסי הדרכה פעמיים בשנה לאנשי התפעול והאחזקה של המתקן ( מטעם משטרת ישראל ). ההדרכה תתבצע במקום בו בוצעה העבודה ותמשך לפחות שעה אחת.

## 2. הרחבות ושדרוגים של מתקנים קיימים:

- 2.1. ככלל עבודות במסגרת התקנות חדשות, הרחבות ושדרוגים למתקנים קיימים יבוצעו עפ"י שעור ההנחה מספריית המחירים של ההצעה הזוכה. תוך 7 ימים קלנדריים ממסירת העבודה לקבלן, תוגש למזמין רשימה מפורטת של העבודות ופרוט המחירים בהתאם לספריית המחירים כאמור לעיל.
- 2.2. במקרה שהמזמין ידרוש באופן חריג לבצע עבודה כלשהיא שאינה כלולה בשירות השוטף, הקבלן הזוכה יידרש לקבל אישור בכתב או להחתים נציג מוסמך של המזמין והמפקח מראש לפני ביצוע העבודה. אי קבלת אישור בכתב או החתמת נציגו המוסמך של המזמין והמפקח על החריגה, תחשב כוויתור על תשלום עבור ביצוע העבודה החריגה.
- 2.3. במידה והפריט אינו מופיע בספריית המחירים ייקבע מחירו על ידי המפקח בכפיפות לתנאים הבאים:
- 2.3.1. אם לדעתו של המפקח כלולים בחוזה פריטים זהים לאלה השינויים בעבודה החריגה יקבע ערכה לפי מחירי היחידה שבחוזה.
- 2.3.2. אם לדעתו של המפקח כלולים בחוזה פריטים דומים לאלה השינויים שבעבודה החריגה – יקבע ערכה על בסיס מחירי היחידה שבחוזה.
- 2.3.3. אם לדעתו של המפקח אינם נמצאים בחוזה פריטים זהים או דומים לאלה שבשינויים עבודה החריגה, יקבע המפקח את ערך השינויים על פי ניתוח מחיר או בהתאם לבסיס – מחירון "המאגר המאוחד" בהנחה של 15%, וזאת עפ"י המחירים לכמויות הגדולות.
- 2.3.4. אם לדעתו של המפקח אינם נמצאים במחירי החוזה ובמחירון " המאגר המאוחד " פריטים זהים או דומים לאלה שבשינויים עבודה החריגה, יקבע המפקח את ערך השינויים על פי ניתוח מחיר או בהתאם לבסיס – " דקל " בהנחה של 15%, וזאת עפ"י המחירים לכמויות הגדולות.
- 2.3.5. אם לדעתו של המפקח אינם נמצאים במחירי החוזה ובמחירון " המאגר המאוחד " ובמחירון "דקל" פריטים זהים או דומים לאלה שבשינויים עבודה החריגה, יקבע המפקח את ערך השינויים על פי ניתוח מחיר או בהתאם לבסיס – " דקל שיפוצים " בהנחה של 15%, וזאת עפ"י המחירים לכמויות הגדולות.
- 2.3.6. אם לדעת המפקח אינם נמצאים במחירי החוזה, מחירון דקל או במחירון מאגר המאוחד, יקבע המפקח את המחיר על פי ניתוח הצעות מחיר/ניתוח מחירים שיציג הקבלן או שיוצגו על ידי המפקח, הנמוך מבין שניהם.

### **3. פיקוח, בקרה והבטחת איכות:**

- 3.1. הקבלן יעמיד על חשבונו לרשות המפקח את כל העובדים, הכלים והמכשירים הדרושים לבחינת העבודות. למפקח תהיה הרשות להיכנס לאתר ולכלל מקום אחר אשר בו מתבצעת עבודה עבור הפרויקט בכל עת שיחפוץ בכך.
- 3.2. המפקח רשאי לפסול כל חומר או כלי עבודה הנראים לו כבלתי מתאימים לעבודה בפרויקט. המפקח יהיה רשאי לדרוש בדיקה ובחינה של כל חומר – נוסף לבדיקות הקבועות בתקנים הישראלים וכל זה על חשבון הקבלן. הקבלן לא ישתמש בחומר שנמסר לבדיקה בלי אישור המפקח.
- 3.3. המפקח רשאי לדרוש מהקבלן תיקון, שינוי או פירוק של עבודה אשר לא בוצעה בהתאם לתכניות או בהתאם להוראותיו. הקבלן יהיה חייב לבצע את ההוראות המפקח תוך תקופה שתקבע על ידי המפקח.
- 3.4. המפקח יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללותה, או חלק ממנה, אם לפי דעתו אין העבודה נעשית בהתאם לתכניות, למפרט הטכני או להוראות המפקח. דרישה של המפקח להפסקת עבודה לפי סעיף זה לא תשמש לקבלן עילה לבקשת הארכה של משך הביצוע ולא תשולם לקבלן תוספת כלשהי.

- 3.5. המפקח יהיה הקובע היחיד לכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב החומרים, לטיב העבודה ולאופן ביצועה.
- 3.6. הקבלן ייתן הודעה בכתב למפקח לפחות 7 ימים קלנדריים לפני שהוא עומד לסיים עבודה בכדי לאפשר לו לבקרה ולקבוע לפני כיסויה את אופן הביצוע הנכון של העבודה הנדונה. במקרה שלא תתקבל הודעה כזו, רשאי המפקח להורות להסיר את הכיסוי מעל העבודה או להרוס חלק מהעבודה לצורך בדיקה, ולאחריה הקבלן יכסה/ יתקן החלק שנהרס וכל זאת על חשבון הקבלן.
- 3.7. בסיום העבודה, ולאחר בדיקות מכון התקנים, יודיע הקבלן למפקח שהעבודה הסתיימה וניתן לבצע בדיקות קבלה. המפקח יתאם עם נציגי היחידה המזמינה, יועץ הבטיחות של המזמין ונציגי היחידה שבשטחה הותקנה המערכת והקבלן יעמיד לצורך הבדיקות את עובדיו אשר ביצעו את העבודות לרבות הטכנאים אשר הפעילו ותכנתו את הרכות, יעמיד לרשות הבדיקות את כל הציוד הנדרש לכך וכן ידאג לאספקת התיעוד של המערכת ב 3 עותקים, על פי הפירוט להלן.
- 3.8. היה ונמצאו ליקויים בבדיקת הקבלה ותידרש בדיקת קבלה נוספת ע"י יועץ הבטיחות של משטרת ישראל, יקוזז מהתמורה שלה זכאי הקבלן המחיר המשולם ליועץ בגין הבדיקה, בהתאם להסכם שבין היועץ לבין משטרת ישראל וכן יחויב הקבלן בכל נזק כספי אחר שייגרם, בתוספת 12%.
- 3.9. מודגש בזאת כי לא תאושר התקנת מערכות גילוי וכיבוי אש אזוריות ו/או מערכות אנאלוגיות מסוג ADR3000 SAVER100 אלא באישור מראש בכתב של מדור תחזוקה במב"ן במטה הארצי.

#### **4. מניעת הפרעות ותיאום עם גורמי המשטרה**

- 4.1. בנוסף לאמור בסעיף ב' 28, 30 ובסעיף 0048 של המפרט הכללי לעבודות בנין, מתחייב הקבלן לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימלית בפעילות השגרתית והשוטפת המתנהלת בתחנה ויעשה כמיטב יכולתו על מנת למנוע תקלות ו/או הפרעות מכל סוג שהוא, תוך תיאום ושיתוף פעולה מלא עם המפקח ומפקדת התחנה. בנוסף, מתחייב הקבלן להימנע בביצוע העבודות מגרימת מטרד ליחיד ו/או לציבור לפי כל דין.
- 4.2. קיום הוראה זו לא תשמש כעילה לתביעה כלשהי מצד הקבלן.

#### **5. תאום עם גורמים אחרים**

- בנוסף לאמור בסעיפים אחרים הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך תיאום ושיתוף מלא עם כל הגורמים הנוגעים בדבר, לרבות מפקדי התחנה אשר בה תבוצע העבודה.

#### **6. עבודה בסמוך למבנה ו/או ציר תנועה**

- 6.1. כל עבודה בסמוך למבנה ו/או ציר תנועה תתבצע תוך הימנעות מהפרעה לתנועה ולפעילות השגרתיות, ותוך תיאום מוקדם עם המפקח.
- 6.2. לקבלן לא תשולם תוספת עבור קשיי ביצוע שיגרמו עקב עבודות הכנה וארגון מיוחדים.

#### **7. עבודות בשעות חריגות**

7.1. במידה ובכדי להשלים את העבודה במסגרת לוחות הזמנים שנקבעו על ידי מפקח יחידת הבינוי יידרש הקבלן לעבוד בשעות הלילה, בימי שישי, שבתות וכל זמן אחר שיידרש, לא תשולם לקבלן כל תוספת.

## **8. אחריות למבנים ומתקנים קיימים**

- 8.1. הקבלן יהיה אחראי לשלמות מבנים ומתקנים קיימים, ויתקן על חשבונו כל נזק שיגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה על ידו - במועד הקרוב ביותר לאחר שייגרמו ולא יאוחר מ 14 יום קלנדריים, אלא אם נאמר אחרת בכתב ע"י המפקח.
- 8.2. עם גילוי מתקן המפריע למהלך החופשי של עבודות הקבלן, על הקבלן להודיע למפקח ולקבל הוראות על אופן הטיפול בו ולוודא כי אין כבלים או צנרת אחרת כגון כבלי טלפון, כבלי חשמל, צינורות מים וכד'.
- 8.3. הקבלן מצהיר בזה כי הוא משחרר את המזמין מכל אחריות לנזק שיגרם על ידו לאותם מבנים ומתקנים קיימים, ומתחייב לתקנם על חשבונו, לשביעות רצון המפקח, ולשאת בכל ההוצאות הן הישירות והן העקיפות שנגרמו כתוצאה מהנזק הנ"ל.

## **9. מניעת הפרעות**

- 9.1. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מרבית בצורכי התנועה הסדירה ובפעילות השוטפת בתחנה. במשך כל זמן העבודה, ולעשות כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא. כמו כן מתחייב הקבלן שלא להניח על פני השטח חומרים ו/או ציוד שיש בהם כדי להפריע לתנועתם החופשית של כלי הרכב מכל הסוגים.
- 9.2. כל ההוצאות הנוספות הכרוכות במילוי תנאי זה לא תשולמנה בנפרד ותכללנה במחירי היחידה של חוזה זה. כמו כן לא תוכרנה כל תביעות של הקבלן בגין נזקים ו/או עיכובים שנגרמו עקב כל הנ"ל בסעיף זה.

## **10. ניקוי השטח בתום העבודה**

- 10.1. הקבלן ינקח את שטח העבודה בסיום העבודה, ויסלק את הפסולת לאתר שפך מאושר. סילוק הפסולת יבוצע באחריות הקבלן ועל חשבונו לא יאוחר מ 3 ימים קלנדריים מסיום עבודתו.

## **11. נוהל לפירוקים והתקנתם (מסירת הפירוקים ליח' הבינוי)**

### **רשימת אלמנטים שיפורקו וימסרו למחסני הבינוי של המחוזות.**

- 11.1. הקבלן ימסור למפקח או ליחידת הבינוי המחוזית את רשימת האלמנטים שיפורקו, בצורת טבלת פירוקים שתכלול: מס' סידורי, שם הפריט, יחידת מידה, כמות, תקינות החומר לשימוש חוזר.
- 11.2. כל הכמויות אשר תפורטנה בטבלת הפירוקים לגבי כל עבודה, תיבדקנה ותאושרנה במקום על ידי מפקח יחידת הבינוי.
- 11.3. החומרים לגביהם הוחלט ע"י המפקח כי אינם תקינים לשימוש חוזר, יפוננו על חשבון הקבלן לאתר פסולת מאושר ע"י הרשויות.

**12. אבטחה ושמירה**

- 12.1. השמירה הן על העובדים והן על הציוד של הקבלן בשטח, והאבטחה האישית של הקבלן ועובדיו בהסעות ובהעברות השונות, היא על אחריותו הבלעדית של הקבלן ועל חשבונו וכלולה במחירי החוזה.
- 12.2. לא תוכרנה שום תביעות על נזקים שיגרמו לקבלן, לחומרים או לציוד עקב גניבות או פריצות.
- 12.3. סידורי האבטחה באזור העבודה עשויים להשתנות וכל מידע בנושא זה יימסר לקבלן על ידי מפקח יחידת הבינוי.

**13. התארגנות**

- 13.1. על הקבלן ועל חשבונו לבצע את כל ההתארגנות כמפורט להלן לפני מועד תחילת העבודה, כמצוין ב"צו התחלת העבודה":
- 13.2. על הקבלן לדאוג לעובדים במסגרת מכרז/חוזה זה לאישורי כניסה ליחידות המשטרה.
- 13.3. פסילת חלק מעובדי הקבלן עקב אי מתן אישור כניסה על ידי הגורמים המוסמכים מסיבה כלשהי, לא תהווה עילה מצד הקבלן לבקש דחיית מועד תחילת ביצוע העבודה, כמצוין ב"צו התחלת העבודה", או בקשה מצידו לדחות את מועדי סיום העבודות במסגרת ההזמנות השונות שתועברנה לו.
- 13.4. על הקבלן לקבל לפני תחילת העבודה מנציג יחידת הבינוי בכל אזור, אישור מראש ובכתב למיקום החומרים, הציוד ואופן התארגנותו בשטח.

**14. לוח זמנים**

- 14.1. הקבלן מתחייב להגיש לוח זמנים מפורט ממוחשב בשיטת GANT או בשיטה דומה, בהתאם לדרישות המפקח, לא יאוחר מ 7 ימים קלנדריים מיום קבלת צו התחלת העבודה.
- 14.2. לוח הזמנים יוגש לאישור המפקח ויקיף את כל תהליכי ושלבי הביצוע.
- 14.3. על הקבלן לנהל מעקב שוטף אחר לוח הזמנים, לעדכנו אחת לחודש, או במועדים אחרים בהתאם להוראות המפקח.
- 14.4. כל ההוצאות להכנת לוח הזמנים, עדכונם ומעקב אחריו, יחולו על הקבלן.
- 14.5. אם בכל זמן שהוא, יהיה המפקח בדעה שקצב הביצוע של העבודה איטי מדי בכדי להבטיח את השלמת העבודה על פי לוח הזמנים שנקבע, או השלמת כל חלק מהעבודות בזמן הקבוע, יודיע המפקח לקבלן בכתב והקבלן ינקוט באמצעים הדרושים, כולל תוספת של שעות עבודה, כוח אדם, חומרים, כלים וציוד, בכדי להבטיח את השלמת העבודות, או כל חלק מהן וידווח על כך למפקח בכתב. הכל על חשבון הקבלן.
- 14.6. למפקח הזכות לשנות את לוח הזמנים ע"פ שיקול דעתו המקצועית.
- 14.7. הקבלן מתחייב להיענות לדרישת נציג המזמין בכל מועד שהוא, ולהחיש את קצב ביצוע העבודה ולנקוט מיד בכל האמצעים, ככל שיידרש וככל שהדבר נוגע לעבודת הקבלן בחוזה זה, למניעת פיגור בלוח הזמנים של כל קבלן אחר מהקבלנים העובדים באתר העבודה והמועסקים ישירות על ידי המזמין בביצוע העבודה.
- 14.8. עבור כל פיגור בלוח הזמנים של קבלן אחר, מהקבלנים העובדים באתר והמועסקים ישירות על ידי המזמין בביצוע העבודה, אם יהיו כאלה, שיגרם כתוצאה ממעשה או מחדל מצידו של הקבלן, יחויב הקבלן בכל ההוצאות, הנזקים

והקנסות שייקבעו על ידי המזמין, כנובעים מכך, גם אם אותו מעשה או מחדל לא פגע בלוח הזמנים המפורט של הקבלן עצמו.

14.9. מוסכם מראש שקביעת נציג המזמין לגבי העיכוב שנגרם על ידי הקבלן והשלכותיו מכל סוג שהוא, הינה סופית ותחייב את הקבלן.

14.10. לא המציא הקבלן למפקח את לוח הזמנים המפורט במועד שנקבע לעיל, יהיה המפקח רשאי, אך לא חייב, לקבוע את עיתוי ביצוע שלבי העבודה של הקבלן וקביעתו של המפקח בנושא זה תהיה סופית ותחייב את הקבלן. כמו כן, רשאי המזמין במקרה זה להזמין את עריכת לוח הזמנים ודיווחים חודשיים ממוחשבים, כמפורט לעיל, מכל גורם חיצוני תוך חיוב הקבלן בהוצאות הכספיות הנובעות מכך, כולל דמי ניהול ופיקוח.

## **15. הובלת ציוד ע"י הקבלן**

15.1. הובלה של חומרים וציוד שנועדו להתקנה ע"י הקבלן יהיה על חשבון הקבלן. כנ"ל לגבי חומרים ומוצרים המפורקים על ידי הקבלן ויש להובילם ליחידת הבינוי האזורית.

## **16. מנהל העבודה (ראש צוות)**

16.1. הקבלן יעסיק בכל אתר מנהל עבודה בעל הסמכה מתאימה לעבודות גילוי אש המבוצעות באתר לאורך כל תקופת הביצוע. מנהל העבודה ינהל העבודה ויקבל הוראות המפקח.

16.2. הקבלן יעסיק מנהל עבודה בעל הסמכה מתאימה לתחזוקת מערכות גז"כ מתוצרת "טלפיר", מערכת כיבוי במים, עמדות אש וציוד, מערכות כמפורט במסמך ה' להלן אשר ינהל את צוותי התחזוקה, יהיה אחראי לקביעת תוכניות העבודה וקבלת אישור המזמין לתוכניות, יוודא את התאומים מול הרמתליים ביחידות ויהיה אחראי לאספקת הדוחות למזמין.

16.3. הקבלן יעסיק מנהל עבודה בעל הסמכה מתאימה לתחזוקת ציוד ועמדות כיבוי אש, אשר ינהל את צוותי התחזוקה, יהיה אחראי לקביעת תוכניות העבודה וקבלת אישור המזמין לתוכניות, יוודא את התאומים מול הרמתליים ביחידות ויהיה אחראי לאספקת הדוחות למזמין.

16.4. המפקח או המזמין רשאי לדרוש החלפת כל אחד ממנהלי העבודה במידה וימצא שהנ"ל אינו מתנהג כראוי, או שאינו מתאים לתפקידו. הקבלן ימנה במקומו מנהל עבודה אחר באישור המפקח.

## **17. יומן עבודה**

17.1. יומן העבודה ינוהל ע"י הקבלן ובו יירשם כל יום:

17.1.1. מספר הפועלים המועסקים, מקצועם ותפקידם באתר נכון לאותו יום.

17.1.2. כל החומרים והסחורות שנתקבלו.

17.1.3. רשימה מפורטת של העבודות שנעשו ומיקומן באתר.

17.1.4. כל אינפורמציה רלוונטית אחרת.

17.1.5. הערות, בקשות ותביעות הקבלן עבור המפקח יכתבו בפרק מיוחד ובאופן בולט.

- 17.1.6. פרטי העבודה היומית שאושרו מראש ובכתב ע"י המפקח או ב"כ. חשבונות בעד עבודות יומיות ייעשו רק על פי הרשום ביומן.
- 17.2. יומן העבודה ייחתם בכל יום ע"י הקבלן או מנהל העבודה מטעמו וכן חתימת המפקח תהיה לפחות אחת לשבוע.
- 17.3. יומן העבודה ינוהל ב- 2 עותקים. המקור והעתק נוסף הינם עבור המפקח.
- 17.4. היומן יועמד לרשות המפקח או ב"כ במשך כל תקופת העבודה.
- 17.5. אי מילוי יומן עבודה ע"י הקבלן יחשב כאילו לא בוצעה העבודה.

## **18. קבלת עבודה**

- 18.1. בסיום עבודת הקבלן, על הקבלן להודיע על כך למפקח/למזמין לצורך קביעת יום מסירת העבודה.
- 18.2. הקבלן יזמין את מכון תקנים לביקורת וימציא למזמין דו"ח מכון התקנים המאשר שהמתקן עונה לכל דרישות התקן, לגבי כל עבודה שיש לגביה תקן ישראלי תקף.
- 18.3. ביום קבלת העבודה, יערך פרוטוקול ובו יפורטו כל הליקויים והערות המפקח. המפקח רשאי שלא לקבל את העבודה אם לדעתו ישנם לקויים.
- 18.4. במידה והקבלן יידרש לבצע תיקונים או השלמות, עליו להשלים את העבודה על חשבונו במועד הקרוב ביותר ולא יאוחר מ 14 יום קלנדריים, אלא אם נקבע אחרת ע"י המפקח לדרישת המפקח.
- 18.5. באחריות הקבלן למסור למפקח תיק מתקן לא יאוחר מיום מסירת הפרויקט, אלא אם נקבע אחרת ע"י המפקח לדרישת המפקח.

## **19. תיק מתקן ותכנון עדות למערכות גו"כ, מערכת כיבוי במים, עמדות וציוד אש כמפורט במסמכי המכרז ג' (1), ג' (2), ג' (3).**

- 19.1. הקבלן יכין וימציא למפקח תיק מתקן ב 4 העתקים.
- 19.2. כל התיעוד הנכלל בתיק המתקן יימסר הן בעותקים מודפסים והן במדיה מגנטית. הקבלן יבצע תיקונים, שינויים ותוספות בספר המיתקן לפי דרישות המפקח והמתקן. ביצוע האמור בסעיף זה כלול במחירי היחידה בספריית המחירים. המפקח רשאי שלא לקבל את העבודה בשל אי מסירת התיעוד המושלם במועד הקבלה.
- 19.3. כל התיעוד הנ"ל לא יוכל לשמש בסיס לתביעות כספיות של הקבלן לשינויים בעבודות אשר לא אושרו על ידי המפקח בעת ביצוע השינויים הנ"ל.
- 19.4. תיעוד עמדות כיבוי אש בכל אחד מאתרי משטרת ישראל יימסר למזמין במועד מסירת דוחות ביצוע הביקורות. התיעוד יבוצע בטבלת אקסל, יכלול לגבי כל עמדה את מספרה, את פירוט הציוד הנכלל בעמדה, מיקום העמדה בציון מספר המבנה, הקומה והחדר לידו היא ממוקמת ומצב תקינות המרכיבים בעמדה.
- תיעוד העמדות יימסר הן בעותק מודפס והן במדיה מגנטית. עותק מודפס נוסף יועבר ע"י הקבלן, בתאום עם נציג המזמין, לרמת"ל היחידה.
- 19.5. תיעוד מערכת מתזים כמפורט במסמכי המכרז ג' (2), יסופק ב 4 עותקים, בעברית ובאנגלית, הן בעותקים ותוכניות מודפסות והן במדיה מגנטית.

19.6. ביצוע האמור בסעיפים אלה כלול במחירי היחידה בספריית המחירים.

## 20. ציות להוראות בטחון שדה וקבלת אישורים ביטחוניים

20.1. תנאי לביצוע העבודה עפ"י מכרז זה הוא קבלת אישורים ביטחוניים מגורמי המשטרה המוסמכים לכך ברמת סודיות הנדרשת ע"י מחלקת בטחון שדה. הקבלן ועובדיו יהיו כפופים לתנאי בטחון שוטף של מ"י באתר. הקבלן ידווח למפקח על כל תקלה ביטחונית, אובדן מסמכים וכניסה בלתי מורשית לאתר העבודה.

### 20.2. הנחיות להוראות בטחון

20.2.1. הזוכה מתחייב לדאוג לכך שכל מי שיועסק מטעמו בביצוע עבודה עפ"י מכרז זה יהיה מצויד באישור כאמור מראש בכתב. לשם קבלת אישור כאמור יעביר הזוכה למשטרת ישראל מראש רשימה שמית של עובדים ו/או הגופים שיהיו קשורים מטעמו בביצוע ההסכם כולל מספרי הזיהוי שלהם ויעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים.

20.2.2. הזוכה מתחייב להעביר את פרטי העובדים כאמור לעיל תוך 7 ימים קלנדריים מיום קבלת ההודעה על זכייתו במכרז זה, לרבות הסכמתם בכתב לעריכת בדיקת בטחון שדה. ההסכמה תינתן ע"ג טופס הצהרת ויתור סודיות, שדוגמא ממנו לעיון מצ"ב (נספח יב'). למען הסר ספק מודגש כי למשטרה הזכות למנוע מהזוכה העסקת עובד כלשהו.

20.2.3. בכל מקרה של אובדן אישור יש להודיע מיידית למפקח.

20.2.4. בכל מקרה של הפרה כלשהי מהנחיות הביטחון הנ"ל, תופסק עבודת הקבלן באתר, ולקבלן לא תהיה כל טענה או תביעה כנגד המשטרה.

### 20.3. קשר טלפוני

20.3.1. הקבלן יעביר ליחידת הבינוי רשימת טלפונים של משרדו והטלפון הסלולארי שברשותו וברשות מנהלי העבודה מטעמו כך שניתן יהיה לאתרם בכל עת.

20.3.2. כל צוות עובדים המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע עבודות במסגרת מכרז/חווזה זה באתר עבודה יהיה מצויד במכשיר טלפון סלולארי שיאפשר יצירת קשר בין צוות העובדים ונציגי יחידת הבינוי בכל עת.

20.3.3. לא תשולם כל תוספת עבור מכשירי הטלפון הסלולארי.

## 21. עבודה בגובה

מודגש בזאת כי כל העבודות והמחירים המפורטים כוללים את כל הנדרש לעבודה בגובה כולל אספקת סולמות, במות הרמה וכד'.

לא תשולם כל תוספת בגין עבודות בגובה, בין בהתקנה ובין בתחזוקה של כל המערכות המפורטות במפרט זה.

## 22. אחזקת המתקנים בשעת חירום

הקבלן הזוכה במכרז זה עשוי להידרש לספק את שירותי האחזקה/התקנה/אספקה נשוא הסכם זה גם בשעת חירום. לצורך כך, יפעל המשרד להכרזתו של הקבלן כ"מפעל חיוני", כהגדרתו בסעיף 1 לחוק שירות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז – 1967.

כמו כן, ידוע לקבלן, כי במצב בו יוחלט על פי כל דין להכריז על מצב מיוחד בעורף ו/או מצב הכן בהג"א לפי חוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א - 1951, ו/או על אירוע אסון המוני לפי פקודת המשטרה (נוסח חדש), ו/או החלטה על תקופת הפעלה של מל"ח (משק לשעת חירום), עשוי המזמין לפעול על פי כל דין לקבלת צו המורה על ריתוק המשקי של הקבלן לצורך המשך ביצוע עבודות נשוא הסכם זה גם בתקופתה בה שרוי המשק בשעת חירום.

## **23. תנאים כלליים**

23.1 **אספקת השירותים**: תבוצע ע"י הזוכה עפ"י כל תנאי המכרז והמפרט המצ"ב.

### **הזוכה מתחייב לבצע העבודה לשיעור רצונה המלאה של המשטרה.**

23.2 **מרכיבי השירות והתיפעול**:

23.2.1 הזוכה יספק את השירותים בעצמו והוא יעמוד באופן אישי בקשר מול המשטרה ויהיה אחראי בלעדי על איכות השירותים שיגיש. הזוכה יהיה רשאי להעסיק אנשי מקצוע נוספים ומוסמכים מטעמו, ובלבד שכל מתכנן / איש מקצוע נוסף שיועסק קיבל את אישור המשטרה מראש. מתכנן נוסף (מלבד הזוכה במכרז) לא יועסק אלא אם כן התקבל אישור מראש מהמשטרה. הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

23.2.2 הזוכה יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם המשטרה ונציגיה. כמו כן, הזוכה מתחייב לבצע את הנחיות המשטרה כפי שינתנו מעת לעת, בכפוף להוראות מכרז זה.

23.3 **כוח אדם מקצועי**:

23.3.1 הזוכה בכל קבוצה מתחייב לבצע את העבודה על כל השלבים והחלקים הכרוכים והקשורים בה, בצורה תקינה והעונה על כל הדרישות במפרט המצ"ב הרלוונטי לקבוצה, ולבצע את כל יתר ההתחייבויות המפורטות עפ"י מכרז זה על נספחיו על פי לוח הזמנים, ברמה מקצועית גבוהה, באמצעות כוח אדם מקצועי ותוך שימוש בצידוד מעולה.

23.3.2 למתן השירותים עפ"י המכרז, יעסיק הזוכה באזור בו זכה:

23.3.2.1 קבוצה א' - למתן השירותים עפ"י המכרז, יעסיק הזוכה באזור בו זכה לפחות שלושה טכנאים שעברו הדרכה אצל ספק להתקנת ותחזוקת מערכות "טלפייר" ושבידם תעודות בתוקף – מערכות אזוריות ואנלוגיות GSA/TSA-1000 לסוגיהן ו-ADR-3000, המאושרים ע"י המשטרה.

23.3.2.2 קבוצה ב' - למתן השירותים עפ"י המכרז, יעסיק הזוכה באזור בו זכה לפחות שלושה טכנאים שעברו הדרכה להתקנת ותחזוקת מערכות כיבוי במים, מתזים וציוד כיבוי אש ובידם אישור תקף, המאושרים ע"י המשטרה.

23.3.2.3 קבוצה ג' - למתן השירותים עפ"י המכרז, יעסיק הזוכה באזור בו זכה לפחות שני טכנאים לכל סוג המערכות, שיש להם אישור מהספק הרלוונטי, שעברו אצלו הדרכה להתקנת ותחזוקת מערכות אזוריות ואנלוגיות, מערכות שחרור עשן, כיבוי בכימיקלים, המאושרים ע"י המשטרה.

23.3.2.4 הזוכה יעביר את פרטי הטכנאים אותם מתכוון להעסיק במשטרה ואת התעודות והאישורים המעידים על עמידתם בתנאים המפורטים לעיל, בכלל זה קורות חיים, תעודות השכלה והסמכה רלוונטיות.

**לא יאושר לעבודה עם משטרת ישראל עפ"י מכרז זה, טכנאי אשר אינו עומד בדרישות הרלוונטיות לעיל.**

**יובהר כי ההחלטה האם טכנאי עומד בדרישות המפורטות לעיל, הינה בשיקול דעתה של משטרת ישראל.**

23.3.3 הזוכה מצהיר כי יש לו הכושר, הזכויות, היכולת, המיומנות, הידע המקצועי, הציוד, העזרים, כוח האדם המקצועי, האישורים הפורמאליים המעידים על הכשרתם והסמכתם והאמצעים הדרושים לביצוע עבודות השירות עפ"י מכרז זה.

23.3.4 למשטרת ישראל שמורה הזכות לדרוש מהזוכה החלפת טכנאי אשר אינו עומד בדרישות המשטרה לסיווג ביטחוני, לניסיון, לשירות ומכל סיבה אחרת הקשורה בהתאמתו למכרז. במקרה כאמור על הזוכה להעמיד לרשות משטרת ישראל טכנאי חלופי העומד בכל תנאי המכרז תוך 10 ימים קלנדריים.

#### **23.4 סודיות ונאמנות:**

23.4.1 הזוכה, עובדיו ו/או שלוחיו מתחייבים להימנע מלהימצא במצב של ניגוד עניינים או מאפשרות של ניגוד עניינים, לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב ו/או בקשר ו/או מתוקף ו/או במהלך ביצוע השירות עפ"י מכרז זה, וזאת תוך כדי ביצוע השירות, לפני תחילתו ו/או לאחר ביצועו ואגב ביצוע השירות.

23.4.2 הזוכה מתחייב להחתים את עובדיו או שלוחיו על "הצהרת שמירת סודיות", לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם - כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר, או בתוקף, או במהלך ביצוע הוראות מכרז זה, וזאת - תוך תקופת ביצועם, לפני תחילתם, או לאחר ביצועם וכן אגב ביצועם (להלן: "הצהרה").

23.4.3 כל הפרה של כללי הבטחון (כולל העסקת אנשי מקצוע נוספים שלא אושרו על ידי המשטרה) מהווה עילה להפסקת התקשרות מידית של המשטרה מול הזוכה.

23.4.4 הזוכה, עובדיו או השלוח יצהירו כי ידוע להם כי אי-מילוי התחייבות עפ"י ההצהרה מהווה עבירה עפ"י סעיף 118 וסעיף 119 לחוק העונשין התשל"ז – 1977.

#### **24. אופן ביצוע העברת אחריות וקבלת אחריות בין זוכה ישן וזוכה חדש :**

24.1 תוך עד 30 יום קלנדריים מקבלת הודעת המזמין על זכייתו במכרז יקיים הקבלן סיורים ובדיקות במתקנים ויודיע למזמין בכתב על כל בעיה או תקלה במערכות כלשהן אשר מונעות ממנו לקבל עליו את האחריות המלאה למתקנים כלשהם.

הודעת הקבלן הזוכה לא תשחרר אותו מקבלת האחריות על ידו למערכות בכלל ולרבות למערכות עליהן דיווח, למעט לאותם חלקים אשר מונעים את פעולתה הסדירה של המערכת. האחריות לביצוע תיקון הליקויים או החלפת חלקים עליהם דיווח הקבלן תוטל ע"י המזמין על הקבלן היוצא או על הקבלן הזוכה – בתשלום, ע"פ שיקול דעתו הבלעדית של המזמין, ובמועד שיתאפשר לו.

24.2 בתום תקופת ההסכם ולאחר שייבחר קבלן, תבוצע חפיפה בין הקבלן הקודם והזוכה/הקבלן החדש, ללא תמורה נוספת, כולל מסירת הקודים והגיבויים לתוכנת המערכות השונות, מיפוי עמדות אש וציוד, רשימת אביזרים ומערכות שונות לתחזוקה, רשימת אתרים עם תאריכי ביקורת שבוצעו. רק לאחר סיום תקופת החפיפה ואישור הקבלן החדש על קבלת כל המידע והקודים כנדרש, וכן כי כל המערכות תקינות ותוחזקו בהתאם לתקנים, יראו את הקבלן כאילו סיים את ההתקשרות ויחזרו לו הערבויות והשלמות התשלומים המגיעים לו לצורך סיום ההתקשרות.

24.3 בתקופת החפיפה, שתמשך 30 יום קלנדריים, תחול האחריות המלאה לתקינות המערכות ותחזוקתן על הקבלן הישן עד למועד ביקור החפיפה. הקבלן החדש יקבל עליו את האחריות החל מהביקור, או מתום תקופת החפיפה, המוקדם מביניהם.

24.4 במשך תקופת החפיפה, כאמור לעיל, על הקבלן הזוכה להחליף את המדבקה עם פרטי נותן השרות למדבקה הנושאת את שם החברה, מספרי הטלפון שלה ומספרי טלפון להתקשרות בשעות חריגות, אם הם שונים ממספרי

הטלפון הרגילים. הביקור הני"ל, הכולל את בדיקת המערכת, קבלת הקודים והחלפת מדבקת הפרטים יחשבו לקבלן הזוכה כביקורת ראשונה למערכת ויזכו אותו בזכות לקבלת התשלום הראשון בגין התחזוקה.

## הוראת בטיחות כללית לעבודות עם קבלני חוץ

### 1. כללי :

- 1.1. מסמך זה מיועד להנחיית קבלנים הפועלים באתרים לרבות ציוד השייך למשטרה ושאינו ממוקם באתר זה או אחר, כגון : כלי רכב, כלי שיט כלי טיס ובבתי שוטרים מאוימים.
- 1.2. המסמך מיועד לעבודות קבלניות שהועברו לגורמי חוץ באמצעות מכרז ו / או פטור.
- 1.3. מסמך בטיחות כללי זה מיועד לכל סוגי העבודות הקבלניות. גורמי סיכון שאינם ישימים למכרז יצוינו במסגרת סקר הסיכונים כלא ישימים וינתן הסבר לאי ישימותם.
- 1.4. עפ"י שיקול דעתו של המזמין יהיה נוכח נציג מטעם המזמין באתר העבודה. בסמכותו של נציג המזמין לעצור עבודה כאשר מתגלה חריגת בטיחות.

### 2. מסמכים ישימים :

- 2.1. התחייבות וחתימת הקבלן.
- 2.2. טופס תדרוך לקבלני חוץ.
- 2.3. בניית לביצוע סקר סיכונים.
- 2.4. טופס הודעה על פעולות בניה.
- 2.5. דוגמה יומן עבודה.
- 2.6. פקודת הבטיחות בעבודה .
- 2.7. תקנות לארגון ופיקוח על העבודה.
- 2.8. דרישות כל דין רלוונטיות למכרז / פטור.

### 3. דרישות כלליות :

- 3.1. הקבלן ידאג לאסוף במעמד החתימה על ההסכם את כל דרישות הדין לבטיחות בעבודה, הנהלים, ההנחיות והוראות העבודה שהותקנו במשטרה וביחידה המזמינה בנושא הבטיחות בעבודה ויתחייב לקיימם. תביא לידיעת הקבלן את כל המידע הדרוש לגבי דרישות הבטיחות של המשטרה ותעדכן אותו כאשר יחולו שינויים בדרישות במהלך העבודה.
- 3.2. הדרישות המופרטות במסמך זה אינן סופיות לגבי הבטיחות והבריאות בעבודה. הענות לדרישות אלה אינה פוטרת את הקבלן מדרישות חוקים, תקנות, תקנים, הנחיות וכל מסמך מחייב אחר החלות על הקבלן.
- 3.3. על הקבלן חלה חובה להיות בקשר עם נציג המזמין/תופס המקום טרם תחילת העבודה והמשך ביצועה באופן שוטף, לגבי מכלול הנושאים הקשורים בביצוע העבודה ודרישות הבטיחות בעבודה בפרט.
- 3.4. באחריות הקבלן לבצע סקר סיכונים עקרוני וכולל לפרויקט (תהליך ז.ה.ב בהתאם למפורט בנספח 3) ולהעביר לנציג המזמין את ממצאיו. ממונה הבטיחות המשטרתי ייתקף את סקר הסיכונים ויאשרו בפני הקבלן, בטרם תחל העבודה בשטח, באחריות הקבלן להתייבב בפני ממונה הבטיחות של המזמין לתדריך בטיחות. בפרויקטים בהיקף כספי של מעל 500 אש"ח על הקבלן לבצע ניהול סיכונים וסקר נפגעים ע"י ממונה בטיחות בעל אישור כשירות בתוקף.
- 3.5. באחריות הקבלן לוודא כי ידועים לו ולעובדיו כל גורמי הסיכון בכל מקומות העבודה וסביבתה, כולל כל המידע הנוגע לתשתיות ומערכות תת קרקעיות כגון : מים, ביוב, חשמל, גז, דלק, תקשורת וכו'.
- 3.6. באחריות הקבלן לקבוע אמצעי בקרה הולמים ע"פ סקר הסיכונים ולהדריך את עובדיו בהתאם לאמצעי הבקרה שננקטו, כמו כן לבצע תדרוך יומי מתועד בכל יום בו מבוצעת עבודה.
- 3.7. באחריות הקבלן לוודא לפני כל כניסה לאתר ו/או לפני כל ביצוע עבודה, כי סקר הסיכונים העקרוני אותו ביצע בעת התקשרותו עם מתייחס לגורמי הסיכון הייחודיים לאתר או לעבודה אותה נקרא לבצע, כמו כן באחריות הקבלן

- לקבל תרשימים ולבצע סיור במקום העבודה, לזהות את הסיכונים האופייניים לאתר או לעבודה הספציפיים ולהעביר לעובדיו הוראות בטיחות פרטניות בהתאם לסיכונים החדשים שנצפו.
- 3.8. בטרם תחילת העבודה באתר יחתום הקבלן מול טופס המקום על "טופס תדריך קבלן" (נספח 3).
- 3.9. על הקבלן לבצע תיאומי בטיחות עם תופס המקום ו/או המזמין לשילוב הפעילות עם שיגרת המקום (דרכי גישה, כבישים, אחסון חומרים וציוד).
- 3.10. באחריות הקבלן לסמן בשלטי אזהרה נקודות רגישות למערכות בסיכון גבוה כגון: תשתיות גז, דלק, מים, חשמל, ביוב וכו'.
- 3.11. במהלך העבודה ובסיומה על הקבלן לשמור על סביבת עבודה נקייה ממכשולים ומפגעים, חל איסור להשאיר פתחים, פרצות ובורות ללא כיסוי וגידור לבטח.
- 3.12. הקבלן אחראי על בטיחות ובריאות עובדיו במסגרת ההתקשרות, הנ"ל תקף גם לגבי קבלני משנה שיובאו ע"י הקבלן ויאושרו מראש ובכתב ע"י המזמין.
- 3.13. הקבלן ידווח באופן מידי לתופס המקום ו/או לקצין הבטיחות של המזמין על כל אירוע בטיחותי ובריאותי כגון: תאונה, כמעט תאונה, מחלת מקצוע או תלונה רשמית של עובד בנוגע לבטיחות ובריאות בעבודה.
- 3.14. באחריות הקבלן לדאוג לרכב פינוי המותאם לאופי העבודה במקרה הצורך ויוודא הימצאות מגיש עזרה ראשונה בסיסית באתר בכל זמן העבודה וכן ערכת עזרה ראשונה תקנית ומותאמת לסוג העבודה.
- 3.15. תופס המקום ו/או נציג המזמין ו/או ק' הבטיחות של המזמין, רשאים להפסיק עבודה המתבצעת בניגוד לדרישות הבטיחות שצויינו. דגש מיוחד יינתן להפסקת עבודה במקרים בהם קיים פוטנציאל לסיכון לפגיעה חמורה בלתי הפיכה או לאובדן חיי אדם.
- 3.16. היה והתגלה במהלך העבודה מפגע בטיחותי המסכן עובדים, תופסק העבודה ותחודש לאחר הסרת גורם הסיכון ובאישור קצין הבטיחות של המזמין. זאת ללא תמורה כספית מצד המזמין. היה ולא הוסר הסיכון בפרק זמן סביר, רשאי המזמין לעצור את העבודה וללא תמורה מצידו על אובדן ימי עבודה ומשאבים.
- 3.17. חל איסור מוחלט על הקבלן ועובדיו כולל קבלני משנה לנוע באזורים "לא מורשים" בשטח האתר, במהלך התדריך היומי יתודרכו העובדים לגבי האיזורים בהם מותר להם לנוע.
- 3.18. על הקבלן לתאם את עבודתו עם גורמים נוספים באתר המבצעים עבודות במקביל.
4. התאמת העובדים והכשרתם:
- 4.1. באחריות הקבלן להבטיח כי עובדיו כשירים פיזית, מקצועית ונפשית לביצוע עבודתם והם קיבלו הדרכה לפחות 6 חודשים קודם לביצוע העבודה לרבות הדרכה בנושא בטיחות ובריאות בעבודה ובסביבתה.
- 4.2. על הקבלן להביא לידיעת עובדיו בהדרכה מתועדת מידע מפורט לגבי גורמי הסיכון שזוהו בסקר הסיכונים וכן את האמצעים ושיטות הבקרה למניעת התרחשות תאונות ואירועי בטיחות אחרים, ע"פי "תקנת ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשנ"ט 1999".
- 4.3. באחריות הקבלן לוודא כי בידי עובדיו רשיונות תקפים להפעלת ציוד ואמצעי בטיחות. כמו כן הסמכה, או אישור מיוחד במרשם הבטיחות למנהלים מקצועיים של צוותי עבודה.
- 4.4. הקבלן או נציגו באתר, יחזיקו בכל עת העתקי טפסים המעידים כי כלל העובדים מטעמו באתר קיבלו הדרכת בטיחות בעבודה, הוסברו להם כלל הסיכונים וחולק להם ציוד מיגון בהתאם למשימה וכי הם הבינו את הסיכונים יודעים כיצד לעשות שימוש נכון בציוד המיגון.
5. הקבלן יוודא כי עובדים מטעמו שלא קיבלו הדרכת בטיחות יעודית לאופי העבודה באתר, לא יורשו להיכנס לאתר ולא לבצע עבודה כל שהיא הקשורה לאתר.

## 6. ציוד מגן אישי :

- 6.1. כל ציוד המגן האישי בו השתמשו עובדי הקבלן יהיה תקני, בדוק ותקין בהתאם לאמור בתקנות הבטיחות, התקנים הישראליים או מפרטים המקובלים ע"י מכון התקנים הישראלי .
- 6.2. תכולת ציוד המגן לביצוע העבודה תותאם לתקנות הבטיחות בעבודה הרלוונטיות לסוג העבודה. (לדוגמא : תקנת העבודה בגובה).
- 6.3. אי שימוש בציוד מגן אישי כאמור יהווה בסיס להפסקת העבודה ע"י תופס המקום/נציג המזמין/קצין הבטיחות.
- 6.4. למען הסר ספק כלי העבודה לא יסופקו ע"י משטרת ישראל . באחריות הקבלן לספק את כלי העבודה המתאים לביצוע העבודה.

## 7. ציוד המחוייב בבדיקות בטיחות תקופתיות :

- 7.1. הקבלן נושא באחריות מוחלטת להבטיח כי כל הציוד שחלה עליו חובת בדיקת "בודק מוסמך" אכן נבדק ע"פ התקנות המתאימות וכל הבדיקות בתוקף. ציוד שנמצא פגום יתוקן מיידית ויבדק בבדיקה חוזרת בטרם יוחזר לעבודה. הקבלן יציג בפני המזמין אישורים/בדיקות/תזכירים וכו'.
- 7.2. הקבלן נושא באחריות מוחלטת להבטיח כי הציוד שבבעלותו נבדק לגבי אמינותו ובטיחותו ברמה תקופתית (בודק מוסמך אם נדרש בתקנות) וברמה יומית (ע"י כ"א מיומן ומקצועי), תיעוד הבדיקות ימצא באתר העבודה.

## 8. שימוש וטיפול בחומרים מסוכנים :

- 8.1. הקבלן נושא באחריות מוחלטת להבטיח שכל שימוש וטיפול בחומר מסוכן באתר יעשה ע"פ כללי הבטיחות על כל דין והנחיות היצרן, עלון בטיחות (MSDS) ימצא באתר העבודה בו מצויים החומרים המסוכנים ותוכנו יובא לידיעת העובדים בחומרים המסוכנים.
- 8.2. הקבלן יבטיח שכל עובדיו יצויידו וישתמשו בציוד מגן תקין ומתאים לדרישת עלון הבטיחות.
- 8.3. לא יוכנס חומר מסוכן לאתר אלא לאחר שיתקבל אישור בכתב ולאחר הצגת עלון הבטיחות בפני תופס המקום.
- 8.4. אישור לתחילת השימוש בחומר מסוכן באתר יתקבל מתופס המקום בכתב, רק לאחר שנבדקו ע"י ממונה הבטיחות ההשלכות של השימוש בחומר ופוטנציאל הסיכון שהוא מהווה לאתר.

## 9. קרינה :

- 9.1. הקבלן נושא באחריות להתקנת מערכות קורנות עפ"י דרישות החוק והתקנות הרלוונטיות :
- 9.1.1. חוק הקרינה הבלתי מייננת, השתס"ו 2006 .
- 9.1.2. עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (גהות תעסוקתית ובריאות העובדים העוסקים בקרינה מייננת) התשנ"ג 1992
- 9.1.3. דרישות ICNIRP 1998 ועדכוניה לקרינה אלקטרו מגנטית עד 300 MHz .
- 9.2. עם העברת מתקן חדש למשטרה, יוודא הקבלן כי כל המידע הנדרש לשם הפעלתו הבטיחותית והנחיות בכתב ימסרו לגורם המזמין עם המסירה.

## 10. הפעלת מכונות, ציוד, כלים, מערכות חשמל וכלים ניידיים :

- 10.1. הקבלן רשאי להתחבר למערכות חשמל באישור תופס המקום או מזמין העבודה.

- 10.2. כל המכוונות, הציוד והאמצעים יהיו מובטחים בפני התחשמות ומוארקים.
- 10.3. הכלים החשמליים המטלטלים יהיו בעלי בידוד כפול, הפעלתם דרך מפסק מגן זרם דלף (פחת) ומגן לעומס יתר.
- 10.4. עובדי הקבלן שיועסקו בעבודות חשמל חייבים ברישיונות חשמלאי בהתאם לסוג העבודה. הרישיונות יוצגו למנהל העבודה ולנציגי תופס המקום בכל עת שיתבקשו. הקבלן מחויב לבצע את כל עבודות החשמל עפ"י חוק החשמל.
- 10.5. עבודות חשמל שיבוצעו בקרבת מוליכים חיים או מתקני חשמל פעילים יבוצעו ע"פ חוק החשמל ותקנותיו.
- 10.6. מכוונות הרמה, מנופים, מלגוזות וכד' יופעלו רק ע"י כ"א אדם מורשה ובעל תעודה בתוקף המצויה באתר בכל עת.
- 10.7. הקבלן מתחייב להודיע לתופס המקום/ המזמין/קצין הבטיחות על כל תקלה במערכת החשמל או במיכון באתר שנגרמה תוך כדי עבודתו.
- 10.8. ככלל, ישתמש הקבלן אך ורק בציוד השייך לו, במקרים יוצאי דופן ובאישור המזמין, יותר לקבלן להשתמש בציוד השייך למזמין, במקרה זה חלה על הקבלן חובה להדריך את עובדיו לגבי כללי הבטיחות החלים על השימוש בציוד שאינו שייך לו.
11. עבודות ריתוך באש גלויה ועבודות בנייה :
- 11.1. עבודות בנייה, חפירה ותיעול יבוצעו ע"פ תקנות הבנייה לרבות מינוי מנהל עבודה האחראי על הבטיחות בעבודה.
- 11.2. המערכות תהיינה מאושרות ע"פ תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- 11.3. מפעילי הציוד לריתוך, חיתוך, והשחזה יהיו בעלי הסמכה מתאימה
- 11.4. עבודות באש גלויה תעשה באישור מיוחד של תופס המקום ובתיאום עם המזמין. במקרה זה יש לנקוט באמצעי הזהירות ע"פ התקנה לעבודה באש גלויה : שומר אש, הרחקת חומרים דליקים וציוד כיבוי מתאים.
12. עבודה בגובה :
- 12.1. הקבלן ישא באחריות מוחלטת לביצוע עבודות בגובה בהתאם לחוקים ותקנות, לרבות "התקנה לעבודה בגובה" לפי גרסה התקנית ביותר.
- 12.2. עפ"י שיקול דעתו של המזמין יהיה נוכח נציג מטעם המזמין בעת העבודה בסביבת תרנים. בסמכותו של נציג המזמין לעצור עבודה כאשר מתגלה חריגת בטיחות.
- 12.3. חל איסור מוחלט לטפל במערכת העיגון של תורן כאשר עובד נמצא על התורן.
- 12.4. הקבלן יספק לעובדיו את כל הציוד הבטיחות הנדרש בתקנה לעבודה בגובה, יוודא כי הציוד נבדק ואושר ע"י גורמים מוסמכים ובוצעה בדיקה עצמית לציוד הבטיחות ע"פ התדירות הנדרשת בתקנה.
- 12.5. הקבלן יוודא כי עובדיו משתמשים בכל הציוד הנדרש בעת ביצוע עבודות בגובה.
- 12.6. בעבודה הכרוכה בטיפוס על תרנים, גגות ומקומות לא יציבים, ימונה מנהל מקצועי (מוסמך ורשום במרשם) ע"י הקבלן ע"פ התקנה לעבודה בגובה לפי גרסה התקנית ביותר.
13. עבודה בחלל מוקף :
- 13.1. עבודה במקומות מוקפים תעשה ע"פ התקנה לעבודה בחלל מוקף הכוללת בדיקות מקדמיות לנוכחות גזים רעילים טרם כניסה לחלל מוקף ושימוש בציוד מגן אישי כמפורט בתקנה.

13.2. עפ"י שיקול דעתו של המזמין יהיה נוכח נציג מטעם המזמין בעת העבודה בחלל מוקף, בסמכותו של נציג המזמין לעצור עבודה כאשר מתגלה חריגת בטיחות.

14. עבודות במתקני לחץ גבוה :

14.1. בעבודה במתקני לחץ גבוה (מדחסים, משאבות וכד' ) על הקבלן לוודא שהעבודות תבוצענה ע"פ הוראות היצרן ודרישות תקנת הבטיחות בעבודה – התקני בטיחות במתקני לחץ התשנ"ו 1995.

15. בריאות תעסוקתית :

15.1. הקבלן יבטיח תנאי עבודה בריאותיים וציוד מגן אישי תקין ושמיש לעובדיו. לרבות החלפת ציוד בטיחות מתכלה כגון : פילטרים, כפפות, ביגוד מגן וכו' על מנת למנוע מחלות מקצוע.

15.2. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים מבחינת חומרים, ציוד ותנאי סביבה על מנת לשמור על בריאות עובדיו החשופים לגורמי סיכון בסביבת עבודתם.

## התחייבות וחתימת הקבלן

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ מס ת.ז. \_\_\_\_\_

מאשר בזאת בחתימת כתב ידי וחתימת החברה שקראתי את כל ההנחיות והדגשים במפורטים במסמך בטיחות כללי לעבודה עם קבלני חוץ ואת ההנחיות המפורטות והמסמכים הישימים למסמך זה (חוקים, תקנות, תקנים ומפרטים), הבנתי אותם ואת משמעותם המעשית ואני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.

אני מתחייב לבצע סקר סיכונים לכל היבטי הסיכון שבעבודה המוצעת, תוצאות הסקר ישקפו את זיהוי גורמי הסיכון, הערכת רמת הסיכונים ויישום שיטות בקרה נאותות למניעת הסיכונים.

אני מתחייב לבטיחותם של העובדים, לבצע את העבודה עם עובדים מקצועיים, בעלי כישורים מקצועיים נאותים במגוון העיסוקים בהם מועסקים. עובדים אלו יקבלו הדרכה והכשרה לעבודתם, הדרכה מתאימה על מהות עבודתם שעליהם לבצע, על הסיכונים שבעבודתם ואופן מניעת סיכונים אלו.

לאור החשיבות שבמניעת גורמי סיכון אצל המזמין ואתריו, אני מתחייב לתת דגש משמעותי לנושא הבטיחות והבריאות בכל ההיבטים וחלוקת ציוד מגן, ביצוע ניהול סיכונים לפעולה/משימה, אפיון ציוד המגן הנדרש והצבת ממונה בטיחות ו/או בקרת ממונה בטיחות מטעמו באתר עפ"י דרישות החוק. אפעל בכל מעודי למניעת תאונות, מפגעים ונזקים לציוד ורכוש.

### חתימת נציגי הקבלן

שם מקבל תדריך \_\_\_\_\_ חתימה

שם המנהל \_\_\_\_\_ חתימה

שם קצין הבטיחות \_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

## תבנית לתהליך ה.ז.ה.ב (סקר סיכונים)

אמצעי בקרה	מהות הסיכון	דרישת דין רלוונטית (חובה)	רמת הסיכון			זיהוי היבט הסיכון (לדוגמא)
			גורם סיכון	סבירות	נזק	
			1-25	1-5	1-5	חשמל
						אש
						עבודה בגובה
						חלל מוקף
						חומרים מסוכנים
						קרינה
						מיכון מסוכן
						ציד בטיחות
						פגיעה פיזית
						נפצים

**נזק X סבירות = גורם**

נזק :

- 1- שולי – טיפול מקומי פלסטר
- 2- קל – פגיעה היעדרות עד יום עבודה
- 3- בינוני – פגיעה היעדרות עד 3 ימים
- 4- גבוה – היעדרות מעל 3 ימים
- 5- קריטי – נכות קבועה או מוות


סבירות :

- 1- סביר שלא יתרחש בקרוב
- 2- עלול להתרחש לעיתים רחוקות
- 3- עלול להתרחש בקרוב
- 4- עלול להתרחש לעיתים קרובות
- 5- עלול להתרחש כל יום

גורם סיכון :

- 1-4 דורש תשומת לב, לא דורש טיפול מיוחד
- 5-10 דורש התייחסות וטיפול במפגע במהלך שלושה ימים
- 12-16 דורש טיפול מידי במפגע, המשך עבודה ע"פ אישור בכתב של קצין בטיחות
- 20-25 דורש עצירה מידית של העבודה עד סילוק המפגע


## תדריך בטיחות לקבלני חוץ

 <b>מרכז בינוי ונכסים</b> בנייה לפי עתיד	שם הפרק: נוהלי בטיחות לעובדי מב"ן			מספר נוהל 21
	שם הנוהל: תדריך בטיחות לקבלן חוץ			מחזור תאריך עדכון 10.01.2011
	חתימה	קצין בטיחות ומות מרכז בינוי ונכסים	עורך הנהל	עמוד מתוך 1
	חתימה	רמ"ח מרכז בינוי ונכסים	מאשר הנהל	

על מנת למנוע תאונות עבודה בשטחי משטרת ישראל לקיים את כל הוראות הבטיחות עפ"י כל דין, לרבות עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש 1970) וכן כל התקנות והכללים המתייחסים לבטיחות וגיהות בעבודה במדינת ישראל ובהתאם להנחיות ונוהלי הבטיחות של משטרת ישראל הנוגעות לתחומי עיסוקו.


1.  בהתאם לתקנות בדבר עבודות בניה 1961 יש למנות מנהל עבודה לעבודות בניה שאתם מבצעים ולהודיע על-כך במכתב רשום למפקח האזורי במשרד העבודה.
2.  יש לעבוד לפי כללי הבטיחות הנהוגים במדינת ישראל, כפי שהם מופעים בפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל 1970.
3.  אין להתחיל בעבודה ללא קבלת הוראות בטיחות מקצין בטיחות מב"ן
4.  בשטח שבו אתם עובדים, ליד המשרד (במידה ויוקם) יוצב שלט בגודל 1\*1 מטר לפחות, עליו יצוין שם מבצע העבודה ושם מנהל העבודה שלו.
5.  כל עובדיכם חייבים, להיות נעולים בנעלי בטיחות ובכיסוי מלא לגופם, בכל עת שהותם במשטרת ישראל, הקבלן יודא שלעובדיו יש את ההסמכות, הרישיונות וההיתרים הנדרשים לביצוע העבודה.
6.  כל העובדים חייבים בשימוש לכל עבודה בציוד מגן אישי כגון: משקפיים, אוזניות מגן, קסדה, כפפות וכו' בהתאם לתקנות הבטיחות ציוד מגן אישי.
7.  כל ציוד שאתם מביאים לאתר חייב להיות שמור ותקין, לכל ציוד הרמה ידני מכני והידראולי יהיה תסקיר בדיקה תקף של בודק מוסמך.
8.  כל ציוד הריתוך הנמצא ברשותכם בעבודה ובאחסון חייב להיות תקין (גלילי אצטילן לריתוך אוטוגני יציודו בבולמי להבה).
9.  קיימים אצלנו נוהלי בטיחות ועליכם לפעול עפ"י ההנחיות בנוהל עבודה עם אש גלויה ולקבל את אישורו של הממונה על הבטיחות האישור תקף ליום אחד.
10.  אין להשתמש בדלק כחומר ניקוי לחלקים וציוד.
11.  דלק יאוחסן במקומות שנקבעו לכם מראש במכלים מאושרים.
12.  כל פתח ברצפת מעבר חייב להיות מוגן בצורה יסודית במעקות יד, כמו-כן כל מדרגות או במות יהיו מצוידים במעקות יד עד לקביעת המעקות הקבועים.
13.  מטפי כיבוי שריפות, מסוג אבקה יבשה או הלון יהיו ברשותכם בכמות מספקת לחלוקה בכל אותם מקומות עבודה שיוכרו עליהם כסיכון אש.

חתימת הקבלן מנהל העבודה

	שם הפרק: נוהלי בטיחות לעובדי מב"ן			מספר נוהל 21
	שם הנוהל: תדריך בטיחות לקבלן חוץ			מחזור תאריך עדכון 10.01.2011
	חתימה	קצין בטיחות ופחות מרכז ביטי ונסים	עורך הנוהל	2
	חתימה	מרכז ביטי ונסים	מאשר הנוהל	

14.  עבודה בגבהים המתבצעת 2 מ' מעל הקרקע וכשאינן במקום סולם עם משטח או במת עבודה חייבת ברתמת בטיחות או משטח מגודר ובהתאם לתקנות הנהוגות לעובדים בגגות שבירים.
15.  כלי גז חמצן ואצטילן יאוחסנו במצב עומד וקשורים בשרשרת על מנת למנוע נפילתם בזמן העבודה ובאחסון, כשבסמוך להם יוצב מטף כיבוי אש, כל מכלי הגז יהיו בעלי מכסים וכאשר הגליל אינו בשימוש יהיה המכסה עליו.
16.  אין להשתמש באמצעי כיבוי אש של משטרת ישראל אלה למצב חירום בלבד.
17.  כל תיקון או עבודה המתבצעת על מערכת חשמלית תבצע ע"י חשמלאי מוסמך.
17.  אין לקחת ציוד עבודה של משטרת ישראל כגון: מתקני הרמה (כל הציוד של הקבלן).
18.  אין להשתמש בשקע חשמלי ו או שקע מתח גבוה מבלי לכבל אישור ממפקח הפרויקט
19.  בעבודות שיידרש יהיה על הקבלן להמציא לוח חשמל לחלוקה זמנית הכולל מפסק פחת, ממ"ט ראשי להגנה וכבל תקני עד משטרת ישראל. החיבור והניתוק של הלוח הנ"ל להזנת החשמל של משטרת ישראל יבוצע ע"י מב"ן אין לבצע חיבור או ניתוק חשמל מבלי לקבל אישור מנהל מדור החשמל של מב"ן.
21.  אין להתחבר ו\או לחתוך צנרת מכל סוג שהו מבלי לקבל אישור מוקדם ממפקח הפרויקט.
22.  אין לקדוח חורים בקירות ו\או לחפור תעלות מבלי לכבל אישור מוקדם ממפקח פרויקט.
23.  אין להשאיר סולמות פסולים, או מדרגות בשטח מ-1, פיקוח ובדיקה רציפה חייבת להיעשות על כל כבלי הרמה, חבלים, שרשראות וכלי הרמה דיניים אחרים. (בהתאם לתקנות כולל תסקיר לאבירים).
24.  מקום העבודה וסביבתו יהיו תמיד נקיים ומסודרים, שאריות יאספו מיד לאחר תום העבודה, ובעבודה ממושכת תוך כדי העבודה בפרקי זמן סבירים, קרשי היציקות ופסולת בנין ינוקו ויערמו בערמות מסודרות.
25.  הקבלן יחתום אצל ממונה הבטיחות על הצהרת בטיחות, יקבל דף הוראות בטיחות ויעמיד אנשיו וציודו לביקורת בכל עת שיידרש.
26.  כל קבלן חייב בניהול ספר כללי לתאונות עבודה של משרד העבודה, וטופס מס' 250 של ביטוח לאומי.
27.  במקרה של תאונה חלה חובת דיווח מיידית לממונה הבטיחות. דיווח זה אינו במקום אלא בנוסף לדיווח ל"מפקח עבודה אזורי" כנדרש בחוק.

חתימת הקבלן \ מנהל העבודה \_\_\_\_\_

	שם הפרק: נוהלי בטיחות לעובדי מב"ן			מספר נוהל 21
	שם הנוהל: תדריך בטיחות לקבלן חוץ			מחזור תאריך עדכון 10.01.2011
	חתימה	קצין בטיחות ומות מרכז ביטי	עורך הנהל	3
	חתימה	רמ"ח מרכז ביטי ונסים	מאשר הנהל	

28.  כל עבודה מעבר לשעות הפעילות יש לקבל אישור ממונה על הבטיחות.
29.  העישון אסור בכל מבנה משטרת ישראל כולל אתרי הבניה, אין להשתמש באש גלויה כגון גזיות או מדורות.
30.  בנהיגה בכבישי מ- ישראל יש לנקוט בזהירות יתר ואין לנהוג מעל למהירות המותרת בהתאם לתמרוז המוצב בשטח משטרת ישראל
31.  חובה על הקבלן לגדר את שטח העבודה ולסמן באמצעות שלטי אזהרה כל אתר עבודה בו קיים סיכון בטיחות לרבות עבודה על מנופים. תחום הגידור וצורתו יתואמו עם ממונה הבטיחות מב"ן, בכל מקרה לא תתאפשר כניסת גורמים זרים לאזור המסומן.
32.  בעת ביצוע "עבודה בגובה" שהגדרתה בתקנות הבטיחות (עבודה בגובה) התשס"ז - 2007, חלה חובה על הקבלן להדריך את עובדיו ע"י גורם מוסמך ולהמציא אישורי הדרכה ברי תוקף, כמו כן לציידם בציוד מגן אישי מתאים לביצוע העבודות בגובה. בכל עבודה בגובה חלה חובה על הקבלן לתאם מראש את ביצועה עם ק. בטיחות מב"ן ולקבל את אישורו.
33.  בכל עבודה בגובה, יבצע הקבלן סקר סיכונים ומפגעים באזור העבודה בשיתוף ובתיאום עם ק. בטיחות מב"ן.

34. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

חתימת הקבלן \ מנהל העבודה \_\_\_\_\_

### **חובה עליר להביא תוכו הוראות אלו לידיעת כל עובדיו ועובדי קבלני משנה**

#### **הצהרת הקבלן**

אני הח"מ מאשר בזה כי **קראתי והבנתי** את תוכן המסמך וקיבלתי העתק ממנו ומתחייב לעמוד בדרישות חוקי, תקנות, פקודת הבטיחות בעבודה והוראות הבטיחות הנהוגות משטרת ישראל בהתאם להנחיות ודרישות ק. בטיחות מב"ן שעיקרן פורטו במסמך הנ"ל, או כל הנחיה אחרת עפ"י דרישתו

#### **על החתום:**

שם מקבל התדריך \_\_\_\_\_ תפקידו \_\_\_\_\_  
 טלפון \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ק. בטיחות מטעם מב"ן \_\_\_\_\_  
 כתובת החברה ושמה \_\_\_\_\_  
 חותמת וחתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## טופס הודעה על פעולות בניה

אל: מפקח עבודה אזרחי לאזור \_\_\_\_\_ הודעה זו יש לשלוח בדואר רשום

### הודעה על פעולות בנייה

פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל 1970 (סעיף 192)  
אנו מודיעים שקיבלנו על עצמנו לבצע פעולות בנייה כדלקמן:

#### א. פרטים על מבצע העבודה

שם משפחה (או שם החברה המבצעת)	שם פרטי	הכתובת למכתבים	טלפון מס'	מס' בפנקס הקבלנים
-------------------------------	---------	----------------	-----------	-------------------

#### ב. פרטים על העבודה המבוצעת

מקום היישוב	הרחוב	המספר	הגוש	החלקה	מס' מבנים
מרות העבודה המבוצעת:					
(1) _____ (בית מגורים, בית חרושת, גשר, מפגל מים, ביוב וכו')					
(2) מרחק המבנה מחוטי חשמל קרובים (המרחק בין תיל קיצוני למבנה המתוכנן הקרוב ביותר)					
(3) סוג הכוח שבו ישתמשון (חשמל, מנוע, שריפה פנימית וכו')					

#### מינוי מנהל עבודה

בהתאם לתקנות 3 ו 2 לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח 1988, מיניתי את האדם שפרטיו מפורטים להלן כמנהל עבודה באתר הנייל, המבוצע על ידינו.

#### ג. פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	שם האב	שנת לידה	מס' הזיהוי
כתובת המגורים			טלפון מס'	תאריך התחלת המינוי

השכלה וניסיון בעבודה (במקרה שכבר נמסרו פרטים על מנהל העבודה הנייל אין צורך למלא את המשבצות שלהלן ומספיק לציין פרטים על השכלה וניסיון בעבודה. נמסרו בהודעתנו מיום \_\_\_\_\_ לבני מקום בניה \_\_\_\_\_)

אם למד בבית ספר ציין את המוסד ומקומו	המקצוע הניקרי	שנת סיום הלימודים
מספר שנות הניסיון בעבודת בנייה	מספר שנות נסיון בבניה או בהשגחה על עבודת בנייה ב-10 השנים האחרונות	<input type="checkbox"/>

**פרטים על מנהל העבודה הקודם** (יש למלא סעיף זה במקרים בהם מוחלף מנהל העבודה במקום העבודה האמור)

שם משפחה	שם פרטי	תאריך הפסקת העבודה
----------	---------	--------------------

חולצת וחתימת מבצע הבניה

התאריך

#### הצהרת מנהל העבודה שנתמנה

##### תקנה 5(א) לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח – 1988

אני החתום מטה מקבל על עצמי את תפקיד מנהל העבודה (מבצעות הבניה המנויות בהודעה) ומצהיר כי הפרטים הרשומים בחלק ג' מתייחסים אלי והם כבונים. ידועה לי האחריות המוטלת על מנהל עבודה בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970, ותקנותיה, וידוע לי שחובבתי למלא אחרי תקנות אלו.

חתימת מנהל העבודה

שם מנהל העבודה

התאריך

טופס עב/מ/155

